

# **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

District Delft  
van de Nederlandse Bridge Bond

# 1. Algemene bepalingen

## Artikel 1

1. In dit reglement de vereniging "District Delft" van de NBB aangeduid als "de Vereniging".

# 2. Leden

## Artikel 2

1. Leden van de Vereniging zijn verenigingen, die het bridgespel beoefenen en gewoon lid zijn van de NBB en die gevestigd zijn binnen de door de algemene vergadering van de NBB vastgestelde geografische grenzen van de Vereniging.
2. Een vereniging wordt lid van de Vereniging bij toelating als gewoon lid van de NBB.

## Artikel 3

1. Opzegging van het lidmaatschap van leden geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, die tenminste vier weken voor de laatste dag van het verenigingsjaar in het bezit van het bestuur dient te zijn.
2. De rechten en plichten van een begunstiger worden beëindigd door een schriftelijke kennisgeving van het bestuur aan de begunstiger of door een schriftelijke kennisgeving van de begunstiger, die tenminste vier weken voor de laatste dag van het verenigingsjaar in het bezit van het bestuur dient te zijn.

# 3. Bestuur

## Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit zes personen, die de functies vervullen van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, penningmeester, wedstrijdsecretaris ("competitieleider") en pr-functionaris.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit de aangeslotenen voor een periode van drie jaar. Het hieruit voortvloeiende rooster van optreden is als volgt:
  - eerste jaar : secretaris en vice-voorzitter,
  - tweede jaar : wedstrijdsecretaris en penningmeester,
  - derde jaar : voorzitter en pr-functionaris.

## ***Taken van het bestuur***

## Artikel 5

1. Het bestuur behartigt de belangen van de Vereniging overeenkomstig de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Het jaarverslag, bedoeld in artikel 14 lid 2 van de statuten, bevat een algemeen verslag (jaarverslag secretaris), een financieel verslag en afzonderlijke verslagen van werkzaamheden verbonden aan de verschillende in artikel 6 van dit reglement omschreven bestuursfuncties, voor zover tot een afzonderlijk verslag aanleiding bestaat. In aanvulling op deze verslagen geeft het Bestuur alle door de Algemene Vergadering verlangde inlichtingen.

## **Omschrijving bestuursfuncties**

### **Artikel 6**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten van de Vereniging en vertegenwoordigt de Vereniging zo daartoe aanleiding bestaat.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur van de Vereniging.
3. De voorzitter is de afgevaardigde van de Vereniging naar de Bondsraad van de NBB.
4. De secretaris voert namens het Bestuur de briefwisseling van de Vereniging, houdt een ledenregister bij en notuleert de vergaderingen van de Vereniging en de vergadering van het Bestuur. De secretaris stuurt binnen veertien dagen na elke vergadering de notulen aan de overige bestuursleden.  
Van alle uitgaande stukken bewaart hij een afschrift. Hij beheert het archief en verricht voorts alle werkzaamheden die volgens bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden.
5. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de Vereniging en draagt zorg voor de financiële administratie.
6. De secretaris houdt de kalender bij van bridge-evenementen binnen de geografische grenzen van de vereniging en verleent namens de vereniging de door de NBB verlangde toestemming aan wedstrijdorganisatoren indien hem geen beletselen bekend zijn. Hij voert hierover het nodige overleg met de wedstrijdsecretaris.
7. De wedstrijdsecretaris vervult de functie van districtscompetitie-leider.
8. De wedstrijdsecretaris verzorgt de opleiding tot wedstrijdleader.
9. Als districtcompetitieleader organiseert de wedstrijdsecretaris éénmaal per jaar een districtsviertallencompetitie en een districtsparen-competitie.
10. De vice-voorzitter draagt zorg voor alle activiteiten die "bridge overdag" tijdens werkdagen binnen de vereniging en haar regio stimuleren.
11. De voorzitter fungeert als contactpersoon voor jeugdbridge binnen de vereniging.
12. De pr-functionaris draagt zorg voor alle activiteiten van de vereniging op het gebied van publiciteit en propaganda ("public relations").

## **Bestuursvergaderingen**

### **Artikel 7**

1. Zo vaak de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten wordt een bestuursvergadering bijeen geroepen.
2. Besluiten van deze vergadering zijn slechts geldig indien tenminste drie bestuursleden aanwezig zijn.
3. Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Onthouding van stemmen wordt beschouwd als een niet uitgebrachte stem.
5. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.

## **Algemene vergadering (Districtsraad)**

### **Artikel 8**

1. Tenminste twee maal per jaar komt de Algemene Vergadering van leden bijeen. Eenmaal binnen twee maanden na aanvang van het verenigingsjaar en éénmaal ten hoogste drie weken voor de Algemene Vergadering van de NBB.
  2. Vaste agendapunten van de eerste vergadering zijn:
    - jaarverslag van de secretaris;
    - jaarverslag van de penningmeester;

- verslag van de kascommissie;
  - verkiezing van de kascommissie;
  - begroting van ontvangsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar;
  - jaarverslag van de wedstrijdsecretaris;
  - jaarverslag van de vice-voorzitter;
  - jaarverslag van de jeugdcommissaris;
  - bestuursverkiezing.
3. Vast agendapunten van de tweede vergadering zijn:
    - agenda van de Algemene Vergadering van de NBB.
    - verkiezing van de vertegenwoordiger van de vereniging voor de Algemene Vergadering van de NBB.
    - vaststellen van het wedstrijdkalender.
  4. Leden kunnen punten ter behandeling op de Algemene Vergadering uiterlijk één week voor de Algemene Vergadering schriftelijk bij de secretaris indienen.
  5. De plaats, datum en agenda van de Algemene Vergadering worden tenminste twee weken voor de vergadering aan de leden verzonden.

### **Artikel 9**

1. Leden die aan een stemming van de Algemene Vergadering wensen deel te nemen dienen ter vergadering aanwezig te zijn en de presentielijst te hebben getekend.
2. Behoudens het gestelde in artikel 14 kan de Algemene Vergadering besluiten nemen indien één derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Indien niet één derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is en er dienen besluiten genomen te worden dan wordt een tweede vergadering bijeen geroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over voorstellen zoals in de eerste vergadering aan de orde geweest, kan worden besloten ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden.

## **Financiën**

### **Artikel 10**

1. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:
  - retributie van de NBB;
  - contributie van de leden;
  - bijdragen van begunstigers;
  - inschrijfgelden van door de Vereniging georganiseerde evenementen;
  - overige inkomsten;
  - rente op banktegoeden.
2. De contributie van de leden en de bijdragen van de begunstigers moeten vóór 31 januari van het verenigingsjaar aan de penningmeester van de vereniging afgedragen zijn.

### **Artikel 11**

1. Leden van het Bestuur en Commissies hebben recht op vergoeding van porti-, telefoon-, reis- en verblijfkosten in het belang van de Vereniging en binnen hun bevoegdheid gemaakt.

## **Commissies**

### **Artikel 12**

1. Door het bestuur ingestelde commissies kunnen onderworpen worden aan een reglement waarbij de bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd.
2. De voorzitter of een door hem aangewezen vertegenwoordiger heeft het recht alle commissievergaderingen bij te wonen.
3. Het bestuur is bevoegd de door haar ingestelde commissies op te

heffen.

### **Artikel 13**

1. Er is een Districts-Commissie van Beroep (CvB), bestaande uit drie leden en een door de Algemene Vergadering vast te stellen aantal plaatsvervangende leden. Een lid van het districtsbestuur kan van deze commissie geen lid of plaatsvervangend lid zijn.
2. De leden en plaatsvervangende leden worden door de Algemene Vergadering benoemd voor de tijd van drie jaar. Zij zijn onmiddellijk herkiesbaar.
3. De CvB beslist over een beroep dat een lid of een bij een lid aangesloten persoon instelt tegen een strafmaatregel die het districtsbestuur jegens dat lid of die persoon heeft genomen krachtens statuten en reglementen van de NBB ~f het District Delft. De CvB kan de genomen strafmaatregel bekrachtigen, opheffen, of in zwaarte verminderen. De beslissing van de CvB is voor alle partijen bindend, behoudens door de NBB-reglementen voorziene hogere beroeps-mogelijkheden.
4. Een beroep als bedoeld in het voorgaande lid dient door de betrokkene te worden ingesteld binnen 14 dagen nadat de genomen strafmaatregel te zijner kennis is gebracht. Tegelijk met het aanhangig maken van het beroep moet een bedrag van f 50,- aan het district worden overgemaakt. Indien dit bedrag ondanks schriftelijk verzoek niet binnen vier weken na ontvangst van een beroepschrift is voldaan, wordt het beroep niet ontvankelijk verklaard. In geval van opheffing of strafvermindering door de CvB of een hogere beroepsinstantie wordt het bedrag aan de appellant gerestitueerd.
5. De CvB spreekt zich op verzoek van het districtsbestuur uit over de billijkheid van een beslissing, genomen door of vanwege dat bestuur als regelend bestuur in de zin van het Competitiereglement en het Wedstrijdreglement van de NBB, nadat tegen die beslissing bezwaar is gemaakt door een belanghebbende vereniging of persoon. Bij het doen van een dergelijk verzoek zal het districtsbestuur meedelen welke gevolgen door het districtsbestuur aan de gevraagde uitspraak zullen worden verbonden. Het districtsbestuur is niet verplicht in dergelijke gevallen een uitspraak te vragen van de CvB.
6. Bij de behandeling van een beroep als bedoeld in lid 3 of van een bezwaar als bedoeld in lid 5 van dit artikel, zal de CvB een werkwijze volgen overeenkomstig die welke door statuten en reglementen van de NBB is voorgeschreven voor de Commissie van Beroep van de NBB, voor zover toepasbaar.

## ***Wijziging Huishoudelijk Reglement***

### **Artikel 14**

1. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moeten zijn vermeld op de agenda voor de Algemene Vergadering van leden waarin zij zullen worden behandeld.
2. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet de helft van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 15**

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

**HUISHOUELIJK REGLEMENT,**  
**aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van leden van het District**  
**Delft, op 26 september 1987.**

**Gemodificeerd op 16 MEI 1990**

De voorgestelde wijzigingen brengen het aantal functies terug tot vijf; aan de functie van vice-voorzitter worden taken verbonden ten aanzien van het senioren- en jeugdbridge. De functie jeugdcommissaris vervalt.

**Gemodificeerd op 23 NOVEMBER 1991.**

Wijzigingen hebben het doel plaats te scheppen voor een zesde bestuurslid met de functie jeugdcommissaris

**Gemodificeerd op 3 JUNI 1992.**

De voorgestelde wijzigingen hebben grotendeels betrekking op de instelling van een Commissie van Beroep.

**Gemodificeerd op 26 NOVEMBER 1994.**

Bijgaand voorstel houdt in: afschaffing van de functie "jeugdcommissaris" en instelling van een bestuursfunctie "lid voor publiciteit"